

# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI CIVICI TRASPORTO E ASSISTENZA ANZIANI E BISOGNOSI**

Art. 1 – Costituzione del Gruppo .....	2
Art. 2 – Sede del Gruppo .....	2
Art. 3 – Ammissione degli aspiranti Volontari .....	2
Art. 5 – Strumenti di riconoscimento, equipaggiamento ed uso dell’automobile.....	2
Art. 6 – Copertura assicurativa .....	3
Art. 7 – Doveri imprescindibili degli appartenenti al Gruppo .....	3
Art. 8 – Condotta dei Volontari in servizio.....	3
Art. 9 – Segreto d’ufficio e riservatezza .....	3
Art. 10 – Responsabile del Gruppo .....	3
Art. 11 – Coordinatore .....	4
Art. 12 – Revoca degli incarichi .....	4

# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI CIVICI TRASPORTO E ASSISTENZA ANZIANI E BISOGNOSI**

## **Art. 1 – Costituzione del Gruppo**

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto del Comune di Borgo San Siro, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 14 del 10.04.2001 e n. 20 del 12.06.2001, è costituito il Gruppo Comunale Volontari Civici – Trasporto e Assistenza anziani e bisognosi, a cui possono aderire i cittadini maggiorenni di ambo i sessi residenti nel Comune e **muniti di patente di circolazione valida**, allo scopo di prestare la loro opera nell'ambito delle attività di trasporto alle persone bisognose di tale servizio.

## **Art. 2 – Sede del Gruppo**

Il Gruppo Comunale Volontari Civici ha sede nel Palazzo Comunale;

## **Art. 3 – Ammissione degli aspiranti Volontari**

L'ammissione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte dell'Organismo Interno di Valutazione.

Nella domanda di ammissione al Gruppo l'aspirante volontario, oltre a dover riportare i propri dati anagrafici ed il codice fiscale, dovrà allegare copia di un documento di identità valido e **della patente di guida** e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- Non aver riportato condanne penale;
- Non essere soggetto a procedimenti penali;
- Non essere stato destituito da pubblici uffici;
- **Non essere mai incorso nei casi di sospensione della patente previsti dal Codice della Strada;**

## **Art. 5 – Strumenti di riconoscimento, equipaggiamento ed uso dell'automobile**

Ai Volontari ammessi viene fornito un tesserino di riconoscimento, completo di fotografia, che ne certifichi le generalità e l'appartenenza al Gruppo.

L'equipaggiamento dei Volontari per il perseguimento delle finalità del Gruppo è fornito dall'Amministratore Comunale.

Ciascun Volontario ha l'obbligo di mantenere l'auto datagli in dotazione in perfetto ordine ed in buono stato di conservazione.

Dovrà provvedere all'effettuazione del rifornimento di carburante, qualora si rendesse necessario, presso i distributori che gli verranno indicati dall'Amministrazione Comunale e alla consegna agli Uffici Comunali del relativo buono rilasciato dal gestore dell'impianto.

Eventuali sanzioni irrogate al Volontario per violazioni al C.d.S. durante lo svolgimento del servizio di trasporto sono a carico del medesimo Volontario.

Il mezzo comunale non deve mai essere usato dai Volontari per scopi personali.

# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI CIVICI TRASPORTO E ASSISTENZA ANZIANI E BISOGNOSI**

## **Art. 6 – Copertura assicurativa**

L'Amministrazione Comunale garantisce ad ogni Volontario appartenente al Gruppo la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

## **Art. 7 – Doveri imprescindibili degli appartenenti al Gruppo**

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate all'art. 1 con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione ed alto rispetto delle Leggi della Repubblica e delle norme giuridiche in vigore nei luoghi ove essi sono chiamati ad operare.

E' fatto divieto ai Volontari di accettare qualsiasi remunerazione per l'opera da essi prestata durante il servizio.

I volontari si impegnano all'accettazione ed al rispetto del presente Regolamento.

## **Art. 8 – Condotta dei Volontari in servizio**

Il rapporto tra i Volontari durante il servizio deve essere improntato alla massima lealtà, collaborazione e comprensione reciproca al fine di garantire la coesione e il buon andamento delle attività del Gruppo.

Il rapporto tra i Volontari e la Cittadinanza deve essere informato al rispetto e alla collaborazione reciproca al fine di dare un'immagine del Gruppo seria ed efficiente.

## **Art. 9 – Segreto d'ufficio e riservatezza**

I Volontari appartenenti al Gruppo Comunale Volontari Civici sono tenuti alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire, a chi non ne abbia il diritto, anche se si tratti di questioni non segrete, notizie circa gli atti e i fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

## **Art. 10 – Responsabile del Gruppo**

Il Responsabile dei Servizi Sociali è il responsabile unico del Gruppo, ad esso competono i massimi poteri di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza sulle attività del Gruppo. Nell'indirizzare i Volontari alle diverse attività di collaborazione tiene conto delle rispettive capacità e disponibilità individuali.

# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI CIVICI TRASPORTO E ASSISTENZA ANZIANI E BISOGNOSI**

## **Art. 11 – Coordinatore**

Il Coordinatore è il primo coadiutore del Responsabile per quanto riguarda le attività del Gruppo e collabora con esso nelle attività di indirizzo e coordinamento.

In assenza del Responsabile sono demandate al Coordinatore tutte le competenze di cui al precedente art. 9. In tal caso il Coordinatore si assume la responsabilità degli atti e fatti che pone in essere.

Il Coordinatore è altresì garante del rispetto del presente Regolamento nei confronti del responsabile del Gruppo.

La nomina a coordinatore è conferita dal Responsabile del Gruppo, sentito il parere del Sindaco, al Volontario in servizio attivo in possesso di capacità operative e adeguata anzianità di servizio.

Compito del Coordinatore, in collaborazione del Responsabile del Gruppo, è di accogliere le istanze di trasporto da parte dei cittadini e di assegnarle ai Volontari in base alla disponibilità degli stessi e del mezzo comunale.

Inoltre deve tenere un apposito registro su cui indicare la data, la durata, il luogo di destinazione, il richiedente la prestazione, nonché il nominativo del Volontario che ha effettuato il servizio.

## **Art. 12 – Revoca degli incarichi**

L'incarico di Coordinatore e di Volontario può essere revocato con atto motivato del Responsabile del Gruppo, sentito il parere del Sindaco.